



Urząd Miejski w Koronowie

Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo

tel. 52 3826 400, fax: 52 3826 401

e-mail: sekretariat@um.koronowo.pl <http://www.koronowo.pl>

OR-O.0003.1.2025

Koronowo, 19 lutego 2025 r.

**Pan
Stanisław Gliszczyński
Radny Rady Miejskiej
w Koronowie**

Ad. 1

W odpowiedzi na Pana pytania dotyczące kwoty przyznanych nagród uznaniowych wypłaconych w 2024 r. oraz podwyżki wynagrodzeń w okresie od 1.01.2024 r. do 31.01.2025 r. informuję, że nie dysponujemy zgodą pracowników na publikowanie danych dotyczących ich wynagrodzenia. Należy stwierdzić, iż każdy wykaz np., w oparciu o stanowiska czy inne dane przy transparentnej strukturze zatrudnienia pozwalałby na proste powiązanie pracownika z jego stanowiskiem. Dlatego wykaz poszczególnych pracowników na każdy wydział nie zostanie sporządzony.

Kwoty nagród przyznane pracownikom w maju 2024 roku z podziałem na poszczególne wydziały:

Osoby Pełniące Funkcje Publiczne – 32.000,00

Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Krajobrazu i Zarządzania Energią – 13.700,00

Wydział Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej – 19.900,00

Wydział Inwestycji i Remontów – 6.400,00

Wydział Planowania Przestrzennego – 4.400,00

Wydział Finansowo-Budżetowy – 21.300,00

Wydział Obsługi Przedsiębiorczości i Promocji – 8.800,00

Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego - 14.400,00

Wydział Organizacyjny – 17.900,00

Urząd Stanu Cywilnego – 6.200,00

Pozostałe Stanowiska – 15.400,00

Nagrody przyznane pracownikom Urzędu Miejskiego w Koronowie w podziale na stanowiska w maju 2024

Stanowisko	Najwyższa kwota wypłaty nagrody (w zł)		Najniższa kwota wypłaty nagrody (w zł)	
	brutto	netto	brutto	netto
Inspektor	1200,00	818,28	1000,00	785,24
Podinspektor	1200,00	818,29	-	-
Pomoc administracyjna	1200,00	942,28	1000,00	785,24
Referent	1200,00	818,29	400,00	273,10
Pozostali	2000,00	1363,48	700,00	476,67

Nagrody osób pełniących funkcje publiczne w maju 2024

Nazwisko i imię, funkcja	Kwota brutto nagrody (zł)	Kwota netto nagrody (zł)	Uzasadnienie
Marszelski Sławomir Zastępca Burmistrza I	6.000,00	4.090,43	Nagroda zostaje przyznana za rzetelne i pełne zaangażowania pełnienie funkcji Zastępcy Burmistrza Koronowa, a w szczególności za właściwą koordynację nad realizacją zadań Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej oraz Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Krajobrazu i Zarządzania Energią oraz za godne reprezentowanie gminy na licznych spotkaniach i imprezach. Za współpracę zarówno z jednostkami organizacyjnymi jak i podmiotami zewnętrznymi, nawiązywanie korzystnych dla rozwoju gminy kontaktów. Pan Sławomir Marszelski uczestniczył w przygotowaniu, koordynowaniu oraz prowadzeniu konferencji naukowej - Koronowo wizja terenów nadrzecznych. Ponadto koordynował przegląd Aglomeracji Koronowo.
Kazimierski Piotr Zastępca Burmistrza II	6.000,00	4.090,43	Nagroda zostaje przyznana za rzetelne i pełne zaangażowania pełnienie funkcji Zastępcy Burmistrza Koronowa, a w szczególności za właściwą koordynację nad realizacją zadań Wydziału Planowania Przestrzennego, Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Obsługi Przedsiębiorczości i Promocji oraz

			za godne reprezentowanie gminy na licznych spotkaniach i imprezach. Za współpracę zarówno z jednostkami organizacyjnymi jak i podmiotami zewnętrznymi, nawiązywanie korzystnych dla rozwoju gminy kontraktów. Pan Piotr Kazimierski jest członkiem spółki - Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN-Bydgoski”, której zadaniem jest budowa mieszkań na terenie Gmin - Wspólników w województwie kujawsko-pomorskim.
Kłodziński Marcin Skarbnik Gminy	6.000,00	4.090,44	Nagroda zostaje przyznana za kreatywne zarządzanie zespołem finansowo-księgowym oraz umiejętność stosowania skomplikowanych i często niejednoznacznych przepisów prawa. Za podejmowanie działań zmierzających do zmniejszenia kosztów realizacji zadań przewidzianych w budżecie gminy, a także do zwiększenia dochodów, poprzez podejmowanie skutecznych działań, dotyczących pozyskiwania dodatkowych środków finansowych do budżetu.
Szews Aleksandra Sekretarz Gminy	6.000,00	4.090,43	Nagroda zostaje przyznana za wzorowe, pełne profesjonalizmu i zaangażowania wykonywanie obowiązków służbowych, w tym m.in.: zapewnienie sprawnej organizacji pracy i funkcjonowanie Urzędu, wdrażanie polityki motywacyjnej finansowej i pozafinansowej, jako elementu wspierającego realizację wizji urzędu, a także narzędzia zachęcającego pracowników do podejmowania wysiłków i generowania osobistego zaangażowania, które pozwoli na stałe osiągnięcie celów strategicznych urzędu, za wdrażanie nowoczesnych technik pracy do gminnego systemu zarządzania kadrami, podnoszącego jakość pracy administracji urzędu, za zorganizowanie, wdrożenie i koordynację praktyki cyklicznych narad, w ramach wydziałów, sprzyjających integracji zespołu oraz poprzez zapewnianiąjący

			pracownikom odpowiednią motywację do wykonywania obowiązków system szkoleń, zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych, zapewniając tym samym pracownikom poczucie stabilizacji pracy, za reprezentowanie gminy w licznych uroczystościach o charakterze lokalnym i państwowym. Pani Aleksandra Szews jest członkiem zespołu do koordynacji zadań dotyczących rozwoju gminy. Ponadto uczestniczyła w spotkaniach zespołu, który przygotowywał album o Koronowie.
Januszewska Barbara Kierownik Wydziału Finansowo – Budżetowego	4.000,00	2.725,95	Nagroda została przyznana za sprawne zarządzanie kadrą podległych pracowników. Ponadto za umiejętność realizowania zadań w trybie przyspieszonym z wykorzystaniem umiejętności dobrej organizacji pracy, szybkości rozpoznawania danych i informacji. Pani Barbara Januszewska sprawnie koordynuje powierzone zadania skutkując osiągnięciem stawianych celów zapewniających wpływy z tytułu podatków lokalnych, stałe podnoszenie kompetencji w zakresie znajomości przepisów prawa stosowanego w procesie podejmowania decyzji, kreatywność i inicjatywę w usprawnianiu pracy kierowanego wydziału
Stoba Jarosław Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego	4.000,00	2.725,95	Nagroda zostaje przyznana za pełną dyspozycyjność i gotowość do podjęcia wyjątkowej pracy w sytuacji wystąpienia szczególnych potrzeb pracodawcy m.in. za znaczące zaangażowanie w realizacji działań mających na celu pomoc przebywającym na terenie Gminy Koronowo obywatelom Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy. Ponadto na uznanie zasługuje szczególne zaangażowanie pracownika w realizację działań mających na celu udoskonalenie stanowisk

			pracy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego m.in. poprzez wprowadzanie usprawnień technicznych i organizacyjnych oraz dbałość o sprzęt służący zapewnieniu ciągłości pracy wydziału. Wszystkie te działania prowadzą do podniesienia poziomu obsługi interesantów oraz zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy Koronowo. Przyznanie nagrody jest formą wyróżnienia za pełne zaangażowanie oraz szczególną dbałość w realizacji powierzonych zadań.
--	--	--	--

Kwoty nagród przyznane pracownikom w grudniu 2024 roku z podziałem na poszczególne wydziały:

Osoby Pełniące Funkcje Publiczne – 77.500,00

Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Krajobrazu i Zarządzania Energią – 28.000,00

Wydział Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej – 21.000,00

Wydział Inwestycji i Remontów – 16.500,00

Wydział Planowania Przestrzennego – 9.000,00

Wydział Finansowo-Budżetowy – 64.400,00

Wydział Obsługi Przedsiębiorczości i Promocji – 27.000,00

Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego - 41.000,00

Wydział Informatyki i Organizacji – 47.000,00

Wydział Gospodarki Odpadami – 24.500,00

Pozostałe Stanowiska – 40.200,00

Nagrody roczne Urzędu Miejskiego w Koronowie w podziale na stanowiska w 2024				
Stanowisko	Najwyższa kwota wypłaty nagrody (w zł)		Najniższa kwota wypłaty nagrody (w zł)	
	brutto	netto	brutto	netto
Inspektor	6.000,00	4.415,52	500,00	340,62
Podinspektor	4.500,00	3.067,58	1.400,00	954,33
Pomoc administracyjna	3.500,00	2.386,34	2.000,00	1.363,48
Referent	4.000,00	2.725,96	2.500,00	1.704,10
Pozostali	4.000,00	2.726,96	500,00	340,62

Nagrody roczne osób pełniących funkcje publiczne w 2024			
Imię i nazwisko	Kwota brutto nagrody (w zł)	Kwota netto nagrody(w zł)	Uzasadnienie
Marszelski Sławomir Zastępca Burmistrza I	14.000,00	7.127,35	Nagroda zostaje przyznana za rzetelne i pełne zaangażowania pełnienie funkcji Zastępcy Burmistrza Koronowa, a w szczególności za właściwą koordynację nad realizacją zadań Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej oraz Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Krajobrazu i Zarządzania Energią oraz za godne reprezentowanie gminy na licznych spotkaniach i imprezach. Za współpracę zarówno z jednostkami organizacyjnymi jak i podmiotami zewnętrznymi, nawiązywanie korzystnych dla rozwoju gminy kontraktów. Pan Sławomir Marszelski uczestniczył w przygotowaniu, koordynowaniu oraz prowadzeniu zadania modernizacji oświetlenia ulicznego w ramach programu „Rozświetlamy Polskę”. Ponadto zajmował się rozpatrzeniem celowości możliwości uczestnictwa Gminy Koronowo w Spółdzielni Energetycznej, a także koordynował wprowadzenie bonu energetycznego.
Zająkała Krzysztof Zastępca Burmistrza II	4.000,00	2.638,96	Nagroda zostaje przyznana za rzetelne i pełne zaangażowania pełnienie funkcji Zastępcy Burmistrza Koronowa, a w szczególności za właściwą koordynację nad realizacją zadań podległych wydziałów oraz za godne reprezentowanie gminy na licznych spotkaniach i imprezach. Za współpracę zarówno z jednostkami organizacyjnymi jak i podmiotami zewnętrznymi, nawiązywanie korzystnych dla rozwoju gminy kontraktów. Pan Krzysztof Zająkała bierze czynny udział w pracach związanych z koncepcją rewitalizacji „starego koryta rzeki Brdy”, a także prowadzi sprawy związane z realizacją inwestycji w ramach Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN – Bydgoski” Spółka z o.o.
Kłodziński Marcin Skarbnik Gminy	18.000,00	9.164,30	Nagroda zostaje przyznana za kreatywne zarządzanie zespołem finansowo-księgowym oraz umiejętność stosowania skomplikowanych i często niejednoznacznych przepisów prawa. Za podejmowanie działań zmierzających do zmniejszenia kosztów realizacji zadań przewidzianych w budżecie gminy, a także do zwiększenia dochodów, poprzez podejmowanie skutecznych działań, dotyczących pozyskiwania dodatkowych środków finansowych do budżetu. Zwiększenie zakresu obowiązków poprzez objęcie nadzorem placówek oświatowych, przedszkoli oraz żłobków. Przygotowanie projektu budżetu na rok 2025 z pozytywną opinią RIO bez uwag i zastrzeżeń, w sytuacji dynamicznej zmiany przepisów prawa w zakresie dochodów JST.
Szews Aleksandra Sekretarz Gminy	9.500,00	6.476,77	Nagroda zostaje przyznana za rzetelne i pełne zaangażowania pełnienie funkcji Sekretarza Gminy, a w szczególności za właściwą prowadzoną koordynację

			<p>nad realizacją zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o pracownikach samorządowych co jest warunkiem prawidłowego funkcjonowania urzędu. Ponadto za wdrażanie nowoczesnych technik pracy do gminnego systemu zarządzania kadrami, podnoszącego jakość pracy administracji urzędu. Pani Aleksandra Szews organizuje okresowe narady, w ramach wydziałów, sprzyjających integracji zespołu oraz wdraża systemu szkoleń online, stanowiący odpowiednią motywację do jak najlepszego wykonywania powierzonych zadań, zapewniając tym samym pracownikom poczucie stabilizacji pracy. Jest członkiem zespołu do koordynacji zadań dotyczących rozwoju gminy, powołanego Zarządzeniem Burmistrza Koronowa. Pani Aleksandra Szews koordynowała m.in. wprowadzenie Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych określający procedury zgłaszania naruszeń/nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) w Urzędzie Miejskim w Koronowie. Prowadziła również szkolenia dla pracowników w tym zakresie. Ponadto za godne reprezentowanie gminy na licznych spotkaniach i imprezach co wpływa na pozytywny wizerunek urzędu zasługując tym samym na wyróżnienie.</p>
<p>Januszewska Barbara Kierownik Wydziału Finansowo- Budżetowego</p>	6.500,00	4.431,05	<p>Nagroda została przyznana za sprawne zarządzanie kadrą podległych pracowników. Ponadto za umiejętność realizowania zadań w trybie przyspieszonym z wykorzystaniem umiejętności dobrej organizacji pracy, szybkości rozpoznawania danych i informacji. Pani Barbara Januszewska sprawnie koordynuje powierzone zadania skutkując osiągnięciem stawianych celów zapewniających wpływy z tytułu podatków lokalnych, stałe podnoszenie kompetencji w zakresie znajomości przepisów prawa stosowanego w procesie podejmowania decyzji, kreatywność i inicjatywę w usprawnianiu pracy kierowanego wydziału</p>
<p>Stoba Jarosław Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego</p>	6.500,00	4.431,05	<p>Nagroda zostaje przyznana za pełną dyspozycyjność i gotowość do podjęcia wyteżonej pracy w sytuacji wystąpienia szczególnych potrzeb pracodawcy m.in. za znaczące zaangażowanie w realizacji działań mających na celu pomoc obywatelom Ukrainy przebywającym w obiektach zbiorowego zakwaterowania na terenie gminy Koronowo, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy. Ponadto na uznanie zasługuje szczególnie zaangażowanie pracownika w realizację działań mających na celu udoskonalenie stanowisk pracy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego m.in. poprzez wprowadzanie usprawnień technicznych i organizacyjnych oraz dbałość o sprzęt służący zapewnieniu ciągłości pracy wydziału. Wszystkie te działania prowadzą do podniesienia</p>

			poziomu obsługi interesantów oraz zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy Koronowo. Przyznanie nagrody jest formą wyróżnienia za pełne zaangażowanie oraz szczególną dbałość w realizacji powierzonych zadań.
Szwesta Agnieszka Kierownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej	6.500,00	3.309,06	Nagroda zostaje przyznana za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, sprawną koordynację i nadzór nad realizacją zadań przez Wydział Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej. Pani Agnieszka Szwesta przygotowała artykuły do Kuriera Ratuszowego, a także wielokrotnie uczestniczyła z wielkim zaangażowaniem w zebraniach sołeckich wspierając swoją wiedzą Burmistrza Koronowa. Ponadto za samodzielność oraz innowacyjność, co jest szczególną umiejętnością w przypadku realizowania zadań o znacznym stopniu trudności, z uwagi na ich złożoność.
Szulc Agata Kierownik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska Krajobrazu i Zarządzania Energią	6.500,00	4.431,05	Pani Agata Szulc współudział i koordynacja spotkań, oraz przygotowywanie materiałów podczas spotkań przedstawicieli Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Koronowie z przedstawicielami MWiK, PBŚ, UKW w ramach powołania zarządzeniem Burmistrza do zespołu ds. rewitalizacji. Pracownik został powołany na funkcję przewodniczącej zarządzeniem Burmistrza w sprawie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim, realizując przeprowadzenie inwentaryzacji wg wytycznych. Pani Szulc Zarządzeniem Burmistrza została powołana w skład zespołu ds. aglomeracji i uczestniczyła w spotkaniach o ww. tematyce.
Zwierzyńska Małgorzata Kierownik Wydziału Planowania Przestrzennego	6.000,00	3.959,44	Nagroda zostaje przyznana za wysiłek i zaangażowanie a także doskonałą wydajność w codziennej pracy. Pani Małgorzata Zwierzyńska jest godnym zaufania pracownikiem, który potrafi efektywnie zarządzać zespołem. Jest zdyscyplinowana i zorientowana na wyznaczony cel co jest warunkiem sprawnego funkcjonowania wydziału. W sposób merytoryczny i zrozumiały dla innych potrafi udzielić wyczerpujących informacji z zakresu obowiązków realizowanych przez wydział. Podejmuje dodatkowe zadania, które wykraczają poza obszar codziennych obowiązków. Ponadto, uaktualnia i poszerza swoją wiedzę m.in. poprzez udział w konferencjach i szkoleniach z zakresu planowania przestrzennego.

Ułatwiając Panu analizę powyższych danych informuję, że poprzedni Burmistrz przyznawał nagrody dla swoich współpracowników znacznie przekraczające wielokrotność minimalnego wynagrodzenia. Ówczesni zastępcy, sekretarz czy skarbnik otrzymywali nagrody przekraczające znacznie dziesięciokrotność ówczesnego minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Ponadto nagrody te były przyznawane w sposób dowolny i nie odnoszący się do rzeczywistych osiągnięć lub niepozwalający ocenić przesłanek ich przyznania. Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy zgłaszała to jako poważną nieprawidłowość.

Poprzedni Burmistrz w 2014 r. przyznał swoim współpracownikom nagrody w wysokości:

— 29.000,00 zł (dwadzieścia dziewięć tysięcy) – ówczesnemu skarbnikowi;

- 22.500,00 zł (dwadzieścia dwa tysiące pięćset) – ówczesnemu zastępcy burmistrza
- 22.500,00 zł (dwadzieścia dwa tysiące pięćset) - ówczesnemu sekretarzowi gminy.

Ad. 2

Podwyżki wynagrodzeń przyznane pracownikom od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.				
Stanowisko	Najwyższa kwota podwyżki (w zł)		Najniższa kwota podwyżki (w zł)	
	brutto	netto	brutto	netto
Inspektor	840,00	572,60	200,00	137,05
Podinspektor	570,00	491,15	200,00	136,05
Pomoc administracyjna	575,00	391,51	300,00	236,75
Referent	545,00	370,97	200,00	136,05
Pozostali	960,00	653,83	50,00	33,26

Wykaz podwyżek wynagrodzeń osób, które pełnią funkcje publiczne od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. (w zł)			
Imię i nazwisko	Kwota brutto wynagrodzenia	Kwota netto wynagrodzenia	Data zmiany wynagrodzenia
Mikołajewski Patryk Burmistrz	-	-	-
Marszelski Sławomir Zastępca Burmistrza I	13.608,00	9.527,80	01.06.2024
Kłodziński Marcin Skarbnik	-	-	-
Szews Aleksandra Sekretarz	13.120,00	8.738,61	01.06.2024
Stoba Jarosław Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego	8.820,00	6.258,08	01.06.2024
Januszewska Barbara Kierownik Wydziału Finansowo- Budżetowego	8.580,00	6.100,62	01.06.2024

Jednocześnie informuję, że Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 12 września 2024 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 roku od 1 stycznia br. minimalne wynagrodzenie zasadnicze pracowników zostało podniesione do kwoty 4666,00 zł brutto.

Ad. 3

W odpowiedzi na Pana zapytanie dot. podwyżek wynagrodzeń w okresie od I-XII 2024 r. kierowników jednostek, szkół itp. informuję, że

Nazwisko i imię	Termin zmiany wynagrodzenia	Wysokość wynagrodzenia w zł			
		przed podwyżką		po podwyżce	
		netto	brutto	netto	brutto
Beata Radtke - dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koronowie		wynagrodzenie nie uległo zmianie			
Chyla-Konecka Grażyna – dyrektor MGOK w Koronowie		wynagrodzenie nie uległo zmianie			
Maciejewska Dorota – dyrektor SP ZOZ w Koronowie		wynagrodzenie nie uległo zmianie			

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie Pani Renata Musiał w okresie od stycznia do grudnia 2024 r. otrzymała jedną podwyżkę wynagrodzenia.

	Wynagrodzenie na dzień 30.06.2024r.	Wynagrodzenie od 01.07.2024r.
Wynagrodzenie zasadnicze brutto	7.500,00 zł	8.500,00 zł
Dodatek funkcyjny brutto	900,00 zł	1.500,00 zł
Dodatek za staż 20 % wynagrodzenia zasadniczego brutto	1.500,00 zł	1.700,00 zł
Ogółem brutto	9.900,00 zł	11.700,00 zł
Ogółem netto	6.743,49 zł	7.930,92 zł

Poniższa tabela przedstawia podwyżki wynagrodzeń w okresie od stycznia do grudnia 2024 r. dla dyrektorów jednostek/szkół

Lp.	Imię i nazwisko/ stanowisko	Wynagrodzenia grudzień 2023 r. brutto	Wynagrodzenia od 01.01.2024 r. brutto	Wynagrodzenia od 20.05.2024 r. brutto	Wynagrodzenia od 01.07.2024r. brutto	Wynagrodzenia od 01.09.2024r. brutto	Wynagrodzenia od 01.10.2024r. brutto
1.	Izabela Maćkowiak, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Koronowie	8 642,50 zł	10 485,25 zł	-	-	-	-
2.	Lucyna Rogaszewska, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Koronowie	8 642,50 zł	10 485,25 zł	-	-	-	-
3.	Cezary Bosacki, Dyrektor Zespołu Szkół im. Leona Wyczółkowskiego we Wtelnie	9 097,50 zł	11 076,75 zł	-	-	-	-
4.	Monika Ćwikła, Dyrektor Przedszkola Samorządowego z Oddziałami Integracyjnymi w Koronowie	7 134,80 zł	8 725,81 zł	-	-	10 166,95	-
5.	Piotr Bakalarski, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. kpt. ż. w. Tadeusza Ziółkowskiego w Wierzchucinie Królewskim	9 597,50 zł	11 576,75 zł	-	-	-	-
6.	Andrzej Surdej, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Mąkowarsku	8 597,50 zł	10 576,75 zł	-	-	-	-
7.	Magdalena Skoczek, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Buszkowie	8 506,50 zł	10 458,45 zł	-	-	-	10 517,60 zł
8.	Bernadeta Kaczmarek, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Witoldowie	8 297,50 zł	10 276,75 zł	-	-	-	-
9.	Hanna Bosacka, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sitowcu	8 097,50 zł	10 076,75 zł	-	-	-	-
10.	Beata Kokoszczyńska- Gorlicka, Dyrektor Żłobka Samorządowego we Wtelnie, p.o. Dyrektor Żłobka Samorządowego w Koronowie	7 620,00 zł	-	-	8 616,00 zł	-	-
11.	Piotr Kazimierski Dyrektor Miejsko- Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie	1 050,00	-	11 291,70 zł	-	-	-

Ad.4

Nazwisko i imię	Termin przyznania nagrody	Wysokość nagrody w zł		Uzasadnienie
		netto	brutto	
Musiał Renata - Dyrektor MGOPS w Koronowie	11. 2024	5.278,91	8.000,00	<p>Nagroda została przyznana za szczególne zaangażowanie a także dyspozycyjność i gotowość do wyťažonej pracy w sytuacji wystąpienia szczególnych potrzeb pracodawcy m.in. związanych z realizacją zadań nieuregulowanych w ustawie o pomocy społecznej takich jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcie osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu Gminy Koronowo poprzez pozyskanie zewnętrznych środków pochodzących z resortowego programu „Opieka Wytchnieniowa dla JST ” – edycja 2024. 2. Wsparcie osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Koronowo poprzez pozyskanie zewnętrznych środków pochodzących z resortowego programu „ Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością dla JST ”- edycja 2024. 3. Realizacja projektu ”Kujawsko-Pomorska Teleopieka”, współfinansowanego ze środków EFS, którego celem jest zwiększenie dostępu osób starszych oraz z niepełnosprawnościami, potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu, do usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii takich jak teleopieka. 4. Nagroda jest wyróżnieniem za ścisłą współpracę z

				Koronowskim Stowarzyszeniem Pomocy Społecznej.
Beata Radtke - dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koronowie	nie otrzymała nagrody			
Chyła-Konecka Grażyna – dyrektor MGOK w Koronowie	12.2024	8 759,32	12 850,00	Dyrektor MGOK w Koronowie spełniała postawione przez ustawodawcę przesłanki kwalifikujące do otrzymania nagrody rocznej zgodnie z art. 10.1 ustawy z dnia 03.03.2000 o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U z 2019, poz 492 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Burmistrza Koronowa z 27.10.2021 nr OR-S.0050.139.2011, w szczególności poprzez: <ul style="list-style-type: none"> 1.terminowe regulowanie wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych, 2.realizowanie dodatkowych zadań wynikających z bieżących okoliczności i potrzeb, 3.podejmowanie inicjatywy służące poszerzeniu oferty z zakresu edukacji artystycznej i służące upowszechnianiu kultury, organizacji wyjazdów do opery, teatru oraz innych wydarzeń. Uczestnicy zajęć i wyjazdów chętnie i licznie w nich uczestniczą, co pozwala stwierdzić iż oferta kulturalna kierowana do mieszkańców jest trafiona i doceniana, 4.opracowanie w ramach dodatkowych zadań założenia do koncepcji architektonicznej nowej siedziby MGOK wraz z instalacją elektryczną, ściśle współpraca z pracownią projektową, Wydziałem Inwestycji oraz Wydziałem Obsługi Przedsiębiorczości i

				<p>Promocji w zakresie wyposażenia obiektu i uzyskania dofinansowania na w/w inwestycję,</p> <p>5.poprawienie wyniki finansowe,</p> <p>6.pozyskiwanie środków zewnętrznych (zarówno składając wnioski o granty ze środków unijnych, jak i starając się o dotacje celowe na wydarzenia) w roku 2023 jednostka otrzymała granty na kwotę ponad 90tys. zł,</p> <p>7.instytucja za rok 2023 uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego.</p>
<p>Maciejewska Dorota – dyrektor SP ZOZ w Koronowie</p>	16.05.2024	19.087,69	28.000,00 (dwukrotność wynagrodzenia)	<p>osiągnięcia pracy zawodowej, które stanowiły podstawę przyznania nagrody:</p> <ul style="list-style-type: none"> • audit nadzoru za zgodność z normą ISO 9001:2015 zakończony uzyskaniem certyfikatu na rok następny, co świadczy o profesjonalnym i zgodnym z wymaganiami normy systemie zarządzania, • dalsza poprawa sytuacji kadrowej co przyczyniło się do zachowania ciągłości i jeszcze lepszej jakości świadczeń, • dokonywanie remontów i zakupów co istotnie wpłynęło na poprawę infrastruktury w tym m.in. zakup platformy schodowej, zakup i montaż klimatyzatorów, zakup/montaż rolet okiennych, • zakup/montaż systemów i wyposażenia IT, w tym m.in. serwera, sprzętu komputerowego i nowych licencji, systemu alarmowego i P.POŻ (administracja), oprogramowania wspierającego obsługę

				<p>medyczną,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zakup ambulansu specjalistycznego, • zakup sprzętu na potrzeby ratownictwa medycznego, • zakup aparatu ultrasonograficznego do poradni ginekologicznej, • osiągnięto zysk w wysokości 1.133.450,43
<p>Ewa Chytła Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie</p>	10.2024	6 816,39	10 000,00	<p>Nagroda została przyznana na podstawie § 10 ust. 3 pkt 3 Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Miejsko-Gminnym Zespole Edukacji w Koronowie. Podstawą do przyznania nagrody była wzorowa organizacja pracy Miejsko- Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie. Jako Dyrektor MGZE inicjuje i upowszechnia nowoczesne metody planowania pracy. Pani Ewa Chytła doskonale prowadzi współpracę z Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy i dyrektorami podległych placówek. Bez zastrzeżeń gospodaruje również środkami finansowymi w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza. Dzięki swojemu doświadczeniu umiejętnie koordynuje i nadzoruje całokształt spraw oświatowych w zakresie ustalonym i powierzonym przez Burmistrza.</p>
<p>Piotr Bakalarski Dyrektor Szkoły Podstawowej im. kpt. ż. w. Tadeusza Ziółkowskiego w Wierzchucinie Królewskim</p>	10.2024	2 574,95	5 057,00	<p>Nagroda Burmistrza Koronowa dla Pana Piotra Bakalarskiego została przyznana na wniosek Burmistrza Koronowa. Jako Dyrektor Pan Piotr Bakalarski wzorowo sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z kierunkami polityki oświatowej państwa a także potrzebami zarządzanej przez</p>

				<p>nego szkoły. Doskonale nadzorował przebudowę i rozbudowę placówki aby przebiegała w sposób sprawny i rzetelny. Wprowadził niezbędne zmiany organizacyjne, które na czas remontu zapewniły normalne funkcjonowanie szkoły. Pan Piotr Bakalarski stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci. Motywuje również nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych. Znakomicie współpracuje z dyrektorami innych szkół oraz organem prowadzącym.</p>
<p>Izabela Maćkowiak Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Koronowie</p>	10.2024	6 894,90	10 114,00 zł	<p>Nagroda Burmistrza Koronowa dla Pani Izabeli Maćkowiak została przyznana na wniosek Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Koronowie. Pani Izabela Maćkowiak wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków. Dbą o dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły. Realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę. W zakresie tworzenia warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów dba o działalność Samorządu Uczniowskiego, respektowanie jego uprawnień. Propaguje i wspiera pracę z uczniem zdolnym poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, konkursów</p>

				<p>przedmiotowych, turniejów sportowych, uroczystości szkolnych, apeli i koncertów. Przestrzega prawa i konsekwentnie egzekwuje przestrzegania go przez nauczycieli, pracowników obsługi i administracji. W obszarze kierowania działalnością szkoły doskonale organizuje pracę zgodnie z przepisami oświatowymi oraz regulaminami wewnętrznymi. Na uwagę zasługuje szczególna dbałość o system informowania i sprawny obieg dokumentacji. Pani Izabela Maćkowiak zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym. Stwarza warunki do prawidłowego przebiegu stażu zawodowego, jest osobą kompetentną i pomocną na każdym etapie kariery zawodowej nauczycieli. Dbą o podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli i sekretarza szkoły. Motywuje, tworzy warunki do udziału w kursach kwalifikacyjnych, doskonalących i innych formach podnoszących kwalifikacje pracowników. Sprawnie organizuje nadzór pedagogiczny uwzględniając w nim zawsze Ustawę o Systemie Oświaty, Rozporządzenia MEN, podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej na dany rok szkolny oraz plan nadzoru pedagogicznego Kuratora Oświaty. Opracowuje harmonogram obserwacji lekcji, zajęć</p>
--	--	--	--	--

				<p>pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych i rzetelnie go realizuje. Podnosi jakość pracy szkoły poprzez mierzenie jakości, dokumentowanie i systematyczne wykorzystywanie wyników pomiaru dydaktycznego. W obszarze sprawowania opieki nad uczniami wspomaga uczniów mających trudności w nauce, zapewnia opiekę psychologiczno - pedagogiczną, fachową opiekę nauczycieli, organizuje zajęcia wyrównawcze i terapeutyczne. Stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne. Pani Izabela Maćkowiak organizuje także bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych tak, by każdy uczeń odpowiadających jego zainteresowaniom mógł znaleźć formę zajęć odpowiadających jego zainteresowaniom i możliwościom. Diagnostuje środowisko uczniowskie w zakresie zagrożeń uzależnieniami. Organizuje cykliczne szkolenia uczniów, nauczycieli i rodziców. Udziela pomocy socjalnej młodzieży pozostającej w trudnej sytuacji materialnej. Tworzy bezpieczne warunki przebywania uczniów w szkole. Dbą o promocję szkoły w środowisku lokalnym i perspektywiczny rozwój powierzonej placówki. Tworzy i pokazuje szkołę przyjazną dzieciom i</p>
--	--	--	--	--

				<p>rodzicom, otwartą na propozycje i sugestie. Zawsze uczestniczy w spotkaniach Rady Rodziców. Integruje grono nauczycielskie i pracowników administracji i obsługi poprzez coroczne organizowanie wyjazdów na koncerty i spektakle teatralne oraz kina. Należy podkreślić, że Pani Izabela Maćkowiak z sukcesami współpracuje z nauczycielami i zespołami nauczycielskimi. Dzięki ukończeniu studiów podyplomowych z zarządzania oświatą nabyła umiejętności pozwalające jej na systematyczne podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez fachowy instruktaż, poradnictwo w zakresie pracy wychowawczo - opiekuńczej. Pani Izabela Maćkowiak systematycznie realizuje wszelkie inicjatywy podejmowane w szkole. Pani Dyrektor współpracuje także ze środowiskiem lokalnym: Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Komendą Policji, Zakładem Karnym, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Biblioteką Miejską, Filharmonią Pomorską a także placówkami ponadpodstawowymi- budując pozytywny wizerunek szkoły. Stara się w każdym wymiarze wspomagać placówkę. Prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami</p>
--	--	--	--	---

				<p>budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł. Pozyskuje sponsorów w celu podnoszenia pozytywnego wizerunku szkoły. Poprzez współpracę z Zakładem Karnym w Koronowie wyremontowała znaczną część szkoły. Nieustannie dba o wyposażenie pracowni lekcyjnych w nowoczesne pomoce dydaktyczne, tablice interaktywne. Dzięki staraniom i wytrwałości Pani Izabeli Maćkowiak przygotowano projekt termomodernizacji szkoły, poszerzono ofertę edukacyjną szkoły poprzez przygotowanie pomieszczenia dla trzylatków. Pani Izabela Maćkowiak w swojej pracy wykazuje się kreatywnością i konsekwencją. Kieruje się wartościami, zasadą partnerstwa i obiektywizmu, jest nastawiona na współpracę. Zawsze troszczy się o dobro szkoły i wszystkich osób z nią związanych. Ma wysokie wymagania dla innych, ale i do samej siebie. W szkole buduje relacje oparte na zaufaniu i wzajemnym szacunku. Stawia interes ogółu nad własnym i zawsze jest zainteresowana sprawami zespołu, którym kieruje.</p>
<p>Beata Kokoszczyńska-Gorlicka Dyrektor Żłobka Samorządowego we Wtelnie</p>	12.2024		5 000,00	<p>Nagroda Burmistrza Koronowa dla Pani Beaty Kokoszczyńskiej- Gorlickiej została przyznana na podstawie Regulaminu wynagradzania i przyznawania innych</p>

		3 408,19		<p>świadczeń związanych z umową o pracę pracowników Żłobka Samorządowego we Wtelnie. Pani Dyrektor wzorowo kieruje całością spraw opiekuńczo-wychowawczych i gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W pracy stara się stworzyć atmosferę sprzyjającą rozwojowi oraz motywacji do działania. Dużą wagę przykładą do właściwej współpracy z rodzicami i środowiskiem. Skutecznie podejmuje działania integrujące rodziców wokół placówki . Zapewnia odpowiednie wyposażenie żłobka z uwzględnieniem potrzeb dzieci. Pani Dyrektor wspiera kreatywne inicjatywy opiekunów i propaguje nowoczesne metody nauczania dzięki czemu dzieci mają zapewnioną doskonałą opiekę pielęgnacyjną i edukacyjną dostosowaną do indywidualnych potrzeb.</p>
<p>Piotr Kazimierski Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie</p>	12.2024	5 635,46	8 000,00	<p>Nagroda Burmistrza Koronowa dla Pana Piotra Kazimierskiego została przyznana na podstawie § 11 pkt 4 Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Miejsko-Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Koronowie oraz na podstawie art. 36 ust. 6 ustawy o pracownikach samorządowych. Nagroda została przyznana za wzorowe i rzetelne pełnienie obowiązków na stanowisku dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie. Pan Piotr Kazimierski</p>

				<p>wszelkstronne propaguje sport na kaźdej płaszczyźnie wiekowej dla mieszkańców Gminy Koronowo poprzez organizację np. Spartakiady Przedszkolaka czy Spartakiady Seniora. Wprowadził wiele ciekawych i nowatorskich rozwiązań na imprezy dla mieszkańców Gminy Koronowo m. in. Zakładowy Amatorski Turniej w Piłkę Nożną, Jarmark Bożonarodzeniowy oraz wiele innych wydarzeń, które miały miejsce w 2024 r. Pan Piotr Kazimierski również z wielkim zaangażowaniem i doświadczeniem pracował i nadzorował prace nad dokumentacją przetargową na rozbudowę hali.</p>
--	--	--	--	---

Ad.5.

WYKAZ ZADAŃ/UMÓW ZLECENI/ DODATKÓW DŁUŻSZYCH NIŻ 3 MIESIĄCE W 2024 R.	
Treść zadania	Kwota (w zł)
Koordinowanie i wspieranie użytkowników w zakresie prowadzenia dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych z wykorzystaniem dedykowanego sytemu informatycznego "GLADIUS", wsparcie funkcji Inspektora ochrony danych, prowadzenie wewnętrznych szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji	12.960,00
Świadczenie usług Inspektora ochrony danych w zakresie funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Koronowie.	20.160,00
Tworzenie napisów do nagrania z obrad sesji Rady Miejskiej w Koronowie. Transkrypcja obrad rady miejskiej tworzona jest w terminie 14 dni od dnia transmisji obrad.	5.025,00
Pełnienie funkcji kuratora (przedstawiciela) dla osób nieobecnych w Sądzie w postępowaniach prowadzonych przez Burmistrza Koronowa w sprawach o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego.	2.000,00
Prowadzenie zespołu do spraw rewitalizacji terenów nadrzecznych w Koronowie, prowadzenie odstąpienia od umowy dot. Inwestycji pn. Modernizacja pomnika Chwały Oręża Polskiego w Koronowie	30.218,64

wraz z budową oświetlenia, przygotowanie inwestycji tj. projekt w Salnie wraz z infrastrukturą drogową, remont drogi wewnętrznej wraz z chodnikiem w Mąkowsku, nadzór nad projektem przebudowy Domu Towarowego, nadzór nad przygotowaniem Karty Mieszkańca Gminy koronowo oraz projektem wejścia na plażę w Pieczyskach, przygotowanie i realizacja zadania związanego z przywróceniem użytkowania Grabiny oraz sporządzanie sprawozdań z sesji do celów mediów społecznościowych	
Systematyczna kontrola i nadzór finansowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. Z o.o.	30.456,00
Wykonywanie zadań dot. Karty Metropolitarnej	27.360,00
Opracowanie założeń dla programu Karta Mieszkańca Gminy Koronowo i wytycznych do zamówienia publicznego na projekt wejścia na plażę w Pieczyskach, przygotowanie nowych wytycznych do zamówienia publicznego na wykonywanie robót budowlanych polegających na modernizacji Pomnika Chwały Oręża Polskiego w Koronowie wraz z budową oświetlenia, wykonywanie inwestycji pn. Budowa parkingu przy ul. Al. Wolności	13.262,44
Nadzór nad realizacją umowy dot. Utrzymania zieleni gminnej oraz nadzór nad realizacją umowy z zakresie utrzymania fontann zlokalizowanych na terenie miasta Koronowo.	3.663,33
Zwiększenie obowiązków służbowych oraz powierzenie dodatkowych zadań na stanowisku pracy.	10.592,00
Zwiększenie obowiązków służbowych oraz powierzenie dodatkowych zadań na stanowisku pracy.	11.190,90
Zwiększenie obowiązków służbowych oraz powierzenie dodatkowych zadań na stanowisku pracy.	15.300,00
Umowa zlecenie	48.950,00
Realizacja zadań ustawy o gospodarce nieruchomościami, tj. zamiany, nabywania i przejmowania nieruchomości na rzecz Gminy, regulowania stanów prawnych nieruchomości będących własnością gminy, osób fizycznych i prawnych, wydawania oświadczeń w sprawie pierwokupu nieruchomości.	2.775,00

Do wiadomości:

Pani Mirosława Pietryga
Przewodnicząca Rady Miejskiej w Koronowie